

# CURRUCULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CHIARA SPADA**  
Nazionalità Italiana

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo *26 Novembre 2012*  
• Qualifica conseguita **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
  
- Periodo *Ottobre 2011- Maggio 2012*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso ordinario "Lexfor" - Alta formazione giuridica, Milano.**  
• Principali materie oggetto dello studio **Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale.**
  
- Periodo *Gennaio 2010 - Luglio 2011*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce", Torino**  
• Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione**  
• In data *6 luglio 2011*  
• Tesi di diploma **Titolo: "Le c.d. clausole "if and when".  
Relatore: Dott.ssa Ilaria Riva.**
  
- Votazione *61/ 70*  
• Principali materie oggetto dello studio **Diritto civile, diritto amministrativo, diritto penale, diritto processuale civile, diritto commerciale.**
  
- Periodo *Settembre 2004 - Ottobre 2009*  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Torino, Facoltà di Giurisprudenza.**  
• Qualifica conseguita **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
• In data *21 ottobre 2009*  
• Votazione *108 / 110*  
• Tesi di Laurea **Titolo: "Il fallimento del costruttore: quale tutela per l'acquirente?".  
Relatore: Prof. Gino Cavalli.**
  
- Principali materie oggetto dello studio **Diritto privato, diritto penale, diritto penale commerciale, diritto romano, storia del diritto italiano ed europeo, diritto commerciale, diritto bancario, diritto fallimentare, diritto dei mercati finanziari, diritto tributario, scienze delle finanze, diritto dell'UE, sistemi giuridici comparati, diritto internazionale, diritto internazionale privato e processuale, diritto anglo-americano, diritto**

costituzionale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto processuale penale, diritto del lavoro, diritto amministrativo.

- Periodo *Luglio 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Statale Cesare Balbo con sperimentazione linguistica (inglese)**, Chieri (TO).
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**
- Votazione 78/100

## PUBBLICAZIONI

*Principio di non discriminazione e anzianità di servizio*, nota a C. Giust. UE ordinanza 4 settembre 2014 (C-152/141), in *Foro Amm.*, 2, 2015, 359 ss.

## ESPERIENZA DIDATTICA

- Periodo *Da Ottobre 2015*
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con Scuola di Amministrazione Aziendale (SAA) dell'Università degli Studi di Torino in qualità di **tutor** del corso di **Istituzioni di diritto pubblico** (5cfu). L'attività consiste nello svolgimento di esercitazioni frontali.
- Periodo *Da Luglio 2015*
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino in qualità di **tutor** del corso di **diritto amministrativo** (a distanza) (3cfu). L'attività si articola in una prima fase di predisposizione del materiale didattico e in una successiva di erogazione on line dello stesso e delle esercitazioni.
- Periodo *Gennaio 2015 – Settembre 2015*
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Dipartimento di Cultura, Politica, Società di Torino in qualità di **tutor** del corso di **diritto amministrativo dell'ambiente** (a distanza) (6cfu). L'attività si è articolata

attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni.

- Periodo
- Principali mansioni e responsabilità

*Aprile 2015 – Luglio 2015*

Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino, corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione on line, in qualità di **tutor** del corso di **diritto amministrativo europeo dell'ambiente** (a distanza) (6cfu). L'attività si è articolata attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni.

- Periodo
- Principali mansioni e responsabilità

*Gennaio 2015 – Luglio 2015*

Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino, corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione on line, in qualità di **tutor** del corso di **istituzioni di diritto pubblico** (a distanza) (12cfu). L'attività si è articolata attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni.

- Periodo
- Principali mansioni e responsabilità

*Ottobre 2014 – Dicembre 2014*

Collaborazione con il Dipartimento di Cultura, Politica, Società dell'Università degli Studi di Torino nell'ambito del **Master di II livello in "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane"**, in qualità di **tutor** del corso *"Il diritto del personale delle pubbliche amministrazioni dalla Costituzione alla c.d. "Riforma Renzi"*. L'attività si è articolata sia attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni che attraverso lo svolgimento di esercitazioni frontali.

- Periodo
- Principali mansioni e responsabilità

*Agosto 2014 – Ottobre 2014*

Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino nell'ambito del **Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "La pubblica amministrazione che si rinnova: le procedure di acquisto e la gestione delle risorse umane nelle più recenti riforme"** istituito dal Dipartimento in

convenzione con l'Inps, in qualità di **tutor** del corso di **diritto amministrativo** (6cfu). L'attività si è articolata attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni.

- Periodo *Da Luglio 2014 – Dicembre 2014*
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino nell'ambito del **Corso Universitario di Aggiornamento Professionale "La pubblica amministrazione che si rinnova: le procedure di acquisto e la gestione delle risorse umane nelle più recenti riforme"** in qualità di **tutor** del corso di **diritto del pubblico impiego** (6cfu). L'attività si è articolata sia attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni che attraverso lo svolgimento di esercitazioni frontali.

- Periodo *Maggio 2014 – Giugno 2014*
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino, in qualità di **tutor** del corso di **diritto amministrativo dei servizi sociali** (3cfu). L'attività si è articolata attraverso l'erogazione on line del materiale didattico e delle esercitazioni.

- Periodo *Da Gennaio 2014 – Dicembre 2014*
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino, Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione (on line), in qualità di **tutor** del corso di **diritto del pubblico impiego** (a distanza) (9cfu). L'attività si è articolata in una prima fase di predisposizione del materiale didattico e la successiva erogazione on line dello stesso e delle esercitazioni.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Periodo *Dal 2013*
- Principali mansioni e responsabilità Libero professionista.

- Periodo 2009 - 2011
- Principali mansioni e responsabilità Pratica professionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

- Madrelingua ITALIANO
- Altre lingue INGLESE

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, che quanto sottoscritto con la presente dichiarazione corrisponde a verità, consapevole che le dichiarazioni false e mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 2003:  
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Torino, 3 novembre 2015

Chiara Spada