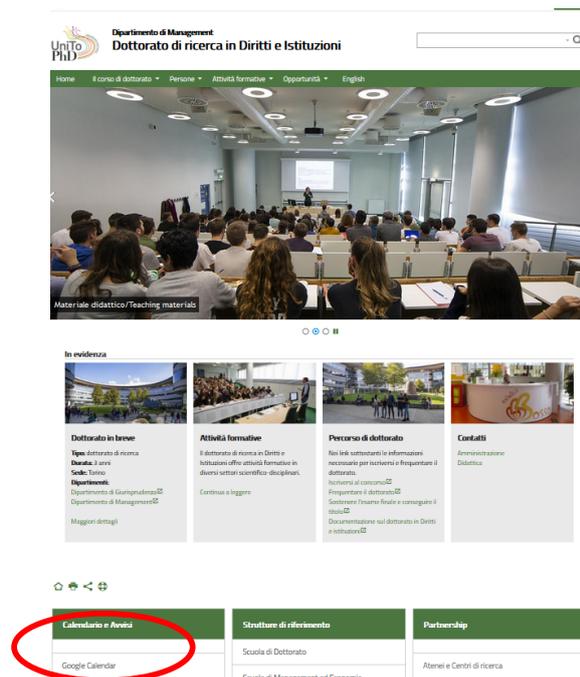


Come impostare le notifiche degli eventi del Dottorato

How to set up PhD events notifications

Collegarsi al sito: <http://www.dirittieistituzioniphd.unito.it> e cliccare sulla voce evidenziata in figura "Calendario Attività, eventi e seminari"

Connect to the site: <http://www.dirittieistituzioniphd.unito.it> and click the item highlighted in the figure "Calendario Attività, eventi e seminari"



Cliccare su "+Google calendario" in basso a destra

Click on "+Google calendario" bottom right

Calendario del Dottorato in Diritti e Istituzioni - Attività, eventi e seminari

Oggi ← → ottobre 2017 Stampa Settimana Mese Agenda

lun	mar	mer	gio	ven	sab	dom
25	26 14:30 I governi di co 15:30 Workshop in li	27	28	29	30	1 ott
2	3	4 10:00 Cerimonia di C 16:30 "Building" Adm	5 09:45 Giornata dedic 14:15 Giornata dedic	6	7	8
9	10	11 14:00 Corso in Diritti 16:00 Lezione prepar	12	13	14	15
16 09:00 Il Federalismo 14:30 Il Federalismo	17 09:30 Il Federalismo	18 16:00 Strategie di pu	19	20	21	22
23	24	25	26 09:00 Trasparenza, a	27 15:00 La mediazione	28	29
30	31	1 nov	2	3	4	5

Eventi mostrati nel fuso orario: Roma + Google Calendario

Inserire l'indirizzo mail completo

Enter the e-mail address



Accedi

Continua su Google Calendar

[Indirizzo email o numero di telefono](#)

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

[Avanti](#)

Inserire le credenziali SCU nel formato in cui lo username è di 8 caratteri (il primo è l'iniziale del nome e i successivi sono le prime 7 lettere del cognome – salvo eccezioni) ed effettuare il login

Enter the SCU credentials in the format where the username is 8 characters (the first is the initials of the name and the next are the first 7 letters of the last name - except for exceptions) and log in

[Accedi ai servizi di unito.it](#)

[Login](#)

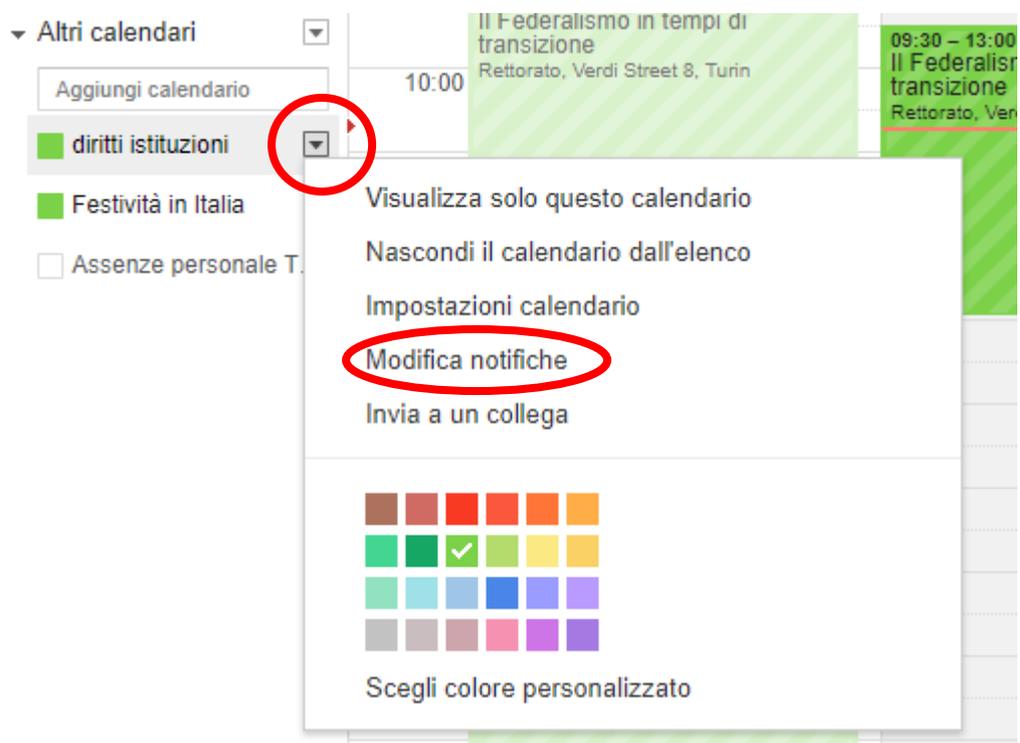
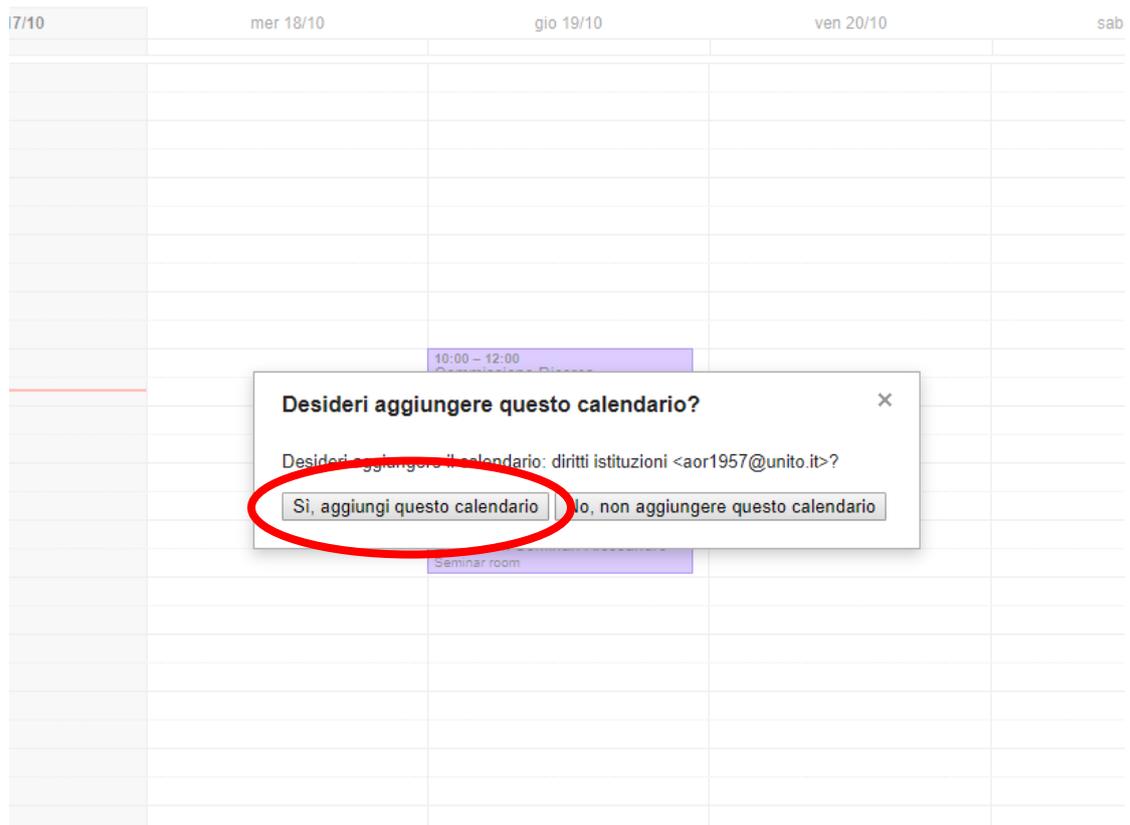
Oppure:

[!\[\]\(b2e4fdfff449d4f3b37967de2febc0d3_img.jpg\) Entra con SPID](#)

[Ricordami la password](#) [Istruzioni e supporto](#)

[Registrati al portale](#)

Seguire la procedura cliccando nelle parti evidenziate per aggiungere il calendario ed impostare le notifiche:
Follow the procedure by clicking the highlighted parts to add the calendar and set notifications:



[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

Notifiche di eventi: [?](#)
Tranne se diversamente specificato dal singolo evento.

Per impostazione predefinita, invia le notifiche tramite Email 3 giorni prima di ogni evento [rimuovi](#)
[Aggiungi una notifica](#)

Notifiche di eventi di una giornata: [?](#)
Tranne se diversamente specificato dal singolo evento di una giornata.

Nessuna notifica impostata [Aggiungi una notifica](#)

Scegli come desideri essere aggiornato: [?](#)

Nuovi eventi:
Ricevi un aggiornamento quando qualcuno ti invita a un evento.

Eventi modificati:
Ricevi un aggiornamento quando qualcuno modifica un evento.

Eventi annullati:
Ricevi un aggiornamento quando qualcuno annulla un evento.

Risposte all'evento:
Ricevi un aggiornamento quando gli invitati rispondono a un evento per il quale puoi visualizzare l'elenco degli invitati.

Agenda giornaliera:
Ricevi un'email con la tua agenda ogni giorno alle ore 05:00 del tuo fuso orario corrente.



[Configura il tuo cellulare per ricevere notifiche](#)

Email	SMS
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[« Torna al calendario](#) [Salva](#) [Annulla](#)

Per eventuale supporto nella configurazione: redazioneweb.cle@unito.it

For any configuration support: redazioneweb.cle@unito.it