

CV FIORENTINI SARA

CONTATTI

Data e luogo nascita: 31/12/1992 - Ciriè (TO)

Cell.: +39 340 933 06 25

Mail: sara.fiorentini@unito.it

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/fiorentini-sara/>



FORMAZIONE ACCADEMICA

01/10/2022 - attuale

Dottoranda in Diritti e Istituzioni - Ciclo XXXVIII

Università degli Studi di Torino

Progetto di ricerca in Diritto Amministrativo: "Accessibilità e interoperabilità dei software e delle banche dati della PA digitale"

28/06/2017

Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza

Università degli Studi di Torino

Votazione 103/110

Tesi di Laurea: "Il giusto processo amministrativo nella disciplina nazionale e europea".

Relatore: Prof. C.E. Gallo

01/09/2014 – 31/05/2015

Diplôme d'Étude Universitaire Français

Université Jean Moulin Lyon 3, Lyon, France

Erasmus Program

ALTRI CORSI E QUALIFICHE

12/10/2021

Abilitazione all'esercizio della professione forense

Albo: Ordine degli Avvocati di Torino (iscrizione 8/11/2021)

Principali materie: procedimento amministrativo: urbanistica-edilizia, appalti, servizi pubblici, responsabilità amministrativa dei funzionari pubblici, espropri, beni culturali.

31/01/2020 – 28/06/2021

Corso di specializzazione alla professione d'avvocato

Scuola Litubium, Torino, Italia

Principali materie: diritto civile, procedura civile, diritto penale, procedura penale, diritto amministrativo

11/03/2016 - 15/04/2016

Corso di specializzazione sulla CEDU

Unione Forense per la tutela dei diritti umani, Roma, Italia

Principali materie: Il sistema giurisdizionale europeo, la Convenzione europea dei diritti dell'uomo e la Corte di Strasburgo, l'impatto delle sentenze della Corte europea sui diritti fondamentali, il rapporto tra CEDU e giudici nazionali, CEDU art. 7, CEDU art. 6, la riapertura dei processi in esecuzione delle sentenze della Corte europea, prevedibilità e accessibilità del diritto nella giurisprudenza della Corte europea, tutela della proprietà nella CEDU, il ricorso individuale alla Corte, l'applicabilità dei criteri della CEDU, lo stato di diritto nell'ordinamento dell'Unione europea, la giurisprudenza della Corte europea nell'ordinamento costituzionale italiano, gli effetti delle sentenze della Corte europea di giurisprudenza interna.

10/03/2014 – 14/03/2014

Il team working d'eccellenza

Granchi & Partners, Italy

Principali materie: public speaking, lavoro di Gruppo, il ruolo del team leader.

POSIZIONI LAVORATIVE

28/01/2022 - *attuale*

Insegnante e Tutor di diritto amministrativo

Scuola Litubium, Torino, Italia

Principali mansioni: lezioni, predisposizione documentazione per gli studenti, simulazioni d'esame.

12/10/2021 – *attuale*

Avvocato del Foro di Torino

Principali materie: diritto amministrativo, con assistenza giudiziale e stragiudiziale.

01/02/2021 – 30/06/2022

Studio legale Cavallo Perin

Collaborazione professionale prima da praticante Avvocato e poi da Avvocato

Principali materie: diritto amministrativo e diritto civile, in particolare urbanistica-edilizia, appalti, servizi pubblici, responsabilità amministrativa dei funzionari pubblici, espropri, beni culturali, pubblico impiego, responsabilità extracontrattuale/contrattuale p.a., risarcimento del danno degli enti pubblici.

PREMI E RICONOSCIMENTI

2018

Esperto in Fundraising

Fondazione CRT, Torino, Italia

15/03/2014

Rotary Youth Leadership Awards

Rotary International, Italia

2013

MUN Simulation Game,

International Committee for U.N. cultures and education
promotion, United States

2013 MUN Simulation Game,
Italian Diplomatic Academy, Italia

PRESENTAZIONI DI CASI DI STUDIO, INTERVENTI IN CONFERENZE/SEMINARI

1/12/2018

Teatro Regio Torino - Corporate Fundraising Plan,

“Teatro Regio – Aria Nuova”

Fondazione CRT, Teatro Regio, Italy

Studio (SWOT e Corporate Fundraising Plan) e presentazione di business plan per rinnovare il Teatro Regio di Torino (lounge bar, ticket office, bookshop)

21/10/2017

World Polio Day – World Health Organization & Rotary International, Italy

Intervento in Conferenza con esperti e scienziati per condividere i progressi nell'eradicazione della polio.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese: molto buono, FIRST Certificate

Francese: ottimo, DELF B2

CONOSCENZE ITC

2009

European Computer Driving Licence

Ottima conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi Windows e Mac

Ottimo utilizzo di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Publisher) e relativi programmi per sistema operativo Mac

Ottimo utilizzo di Photoshop, Illustrator, Canva, Mymovies, social media, After Effects, Adobe Premiere, Skype, Meet, Team, Zoom.

SOFT SKILLS

Abilità comunicative, public speaking, capacità organizzative e gestionali, capace a lavorare autonomamente in gruppo.

2019 – in corso

Rotary International - Rotaract, durante il quale coperto una serie d'incarichi, fra cui: Presidente di Club (2013-2014, 2015-2016), Segretario di Club (2021-2022), Tesoriere (2014-2015), Consigliere di club (2016-2017, 2018-2019, 2019-2020), Governatore distrettuale (2017-2018), Presidente Comitato Distrettuale (2014-2015, 2015-2016, 2018-2019), Consigliere Comitato Distrettuale (2021-2022).